附件

2022年企业一次性稳定就业奖补申请表

企业（盖章：） 单位：人、元

|  |  |
| --- | --- |
| 企业名称 |  |
| 5月份企业参加失业保险或工伤保险职工数 |  | 2月份企业参加失业保险或工伤保险职工数 |  |
| 奖补金额（大写） |  |
| 开户银行及账号 |  |
| 企业承诺：申请资料完全属实，如不真实愿意承担由此产生的一切法律责任。法定代表人签名：  年 月 日  |
| 工信部门认定意见： 盖章： 年 月 日 |
| 人力资源和社会保障部门审核意见 |
| 经办人：年 月 日 | 审核人：年 月 日 | 复核人： 年 月 日 |

▲支持企业招工稳产奖补政策

享受对象：各类企业

政策内容：**市级政策，**对我市企业员工从市域外介绍新引进初次在我市企业稳定就业满1个月、签订1年以上劳动合同，且按规定参加企业职工基本养老等社会保险1个月以上的熟练工（接收企业认定）和全日制大中专院校的毕业生，按照每引进1名奖励500元的标准给予引工奖励。支持受疫情影响导致生产任务不均衡的企业申请实行综合计算工时工作制度，最长时限不超过6个月。企业实行特殊工时的批复时效在疫情防控期间到期的，原批复有效期可顺延至疫情防控措施结束。**县级政策，**自**疫情解除后5个月内，**企业根据复工复产用工需求，通过“以工引工”、“企业自主招工”等形式引进县外员工（初次来我县），与企业**签订劳动合同，稳定就业3个月及以上并提供发放工资银行流水，给予企业每新引进1人补贴1000元。**

市、县政策实行“就高不重复”原则。

申报时间：在政策规定时限内申请。

申办流程：企业按要求填写《德化县企业自主招聘县外员工奖补申请表》《新招聘县外员工花名册》（见附件），并提供新招聘的县外员工工资发放银行流水和劳动合同、营业执照，报县人社局审核并公示无异议后，再通过银行转账方式发放至企业账户。

受理单位：德化县人力中心 咨询电话：0595-23528831

附件：1.德化县企业自主招聘县外员工奖补申请表

2.新招聘县外员工花名册（企业）

附件1

德化县企业自主招聘县外员工奖补申请表

企业（盖章）： 单位：人、元

|  |  |
| --- | --- |
| 企业名称 |  |
|  招聘县外员工人数 |  | 申请奖补金额（大写） |  |
| 企业开户银行及账号 |  |
| 企业承诺：申请资料完全属实，如有不真实愿意承担由此产生的一切法律责任。   法定代表人签名： 年 月 日 |
| 人力资源和社会保障部门审核意见 |
| 经办人：年 月 日 | 审核人：年 月 日 | 复核人：年 月 日 |

附件2

新招聘县外员工花名册（企业）

企业（盖章）： 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 员工姓名 | 身份证号码 | 入职时间 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

企业联系人： 联系方式：

▲鼓励企业不裁员少裁员

享受对象：缴交失业保险的企业、社会团体、社会服务机构、律师事务所、会计师事务所和以单位形式参保的个体经济组织等非财政拨款单位

政策内容：对不裁员少裁员企业继续实施普惠性失业保险稳岗返还政策。将中小微企业返还比例从原来60%提至90%。

申办流程：采用“免申即享、比对发放”模式，按照市人社局提供的初步符合返还条件的企业名单，对企业的裁员率、企业失信等情况进行审核，经县人社局复核并公示无异议后，直接将返还资金拨付至企业账户。

受理单位：德化县人力中心 咨询电话：0595-23528831